

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 1 от 28 сентября 2016 года)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор ПГНИУ



И.Ю. Макарихин

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам магистратуры
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный
национальный исследовательский университет» в 2017 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»¹ (далее – ПГНИУ, университет) на обучение по основным образовательным программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения, договоры).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147);
- Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061);
- Уставу ПГНИУ;
- Положению о приемной комиссии ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в магистратуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ от 25.04.2016 г. № 480).

¹ Действие настоящих Правил распространяется на СГПИ филиал ПГНИУ (далее – филиал).

Количество мест для приема на обучение в магистратуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

Прием на обучение в магистратуре ПГНИУ осуществляется по направлениям и формам обучения, указанным в приложении 1.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием в ПГНИУ для обучения по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Условия приема в ПГНИУ гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

6. Прием на обучение в ПГНИУ осуществляется на первый курс.

Прием проводится отдельно:

- для обучения в ПГНИУ и в СГПИ филиале ПГНИУ (г. Соликамск);

- на очную и заочную формы обучения;
- на программы магистратуры по каждому направлению подготовки в целом в соответствии с приложением 1;
- на отдельные программы магистратуры (профили) в пределах направления подготовки в соответствии с приложением 1;
- на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований (далее – общий конкурс, бюджетные места);
- на места по договорам об оплате обучения.

Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение в магистратуре ПГНИУ (далее – заявление о приеме) только на одно направление подготовки в целом или на одну программу магистратуры в пределах направления подготовки в соответствии с условиями приема.

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

- в ПГНИУ и в филиал,
- на различные формы обучения (очную и заочную);
- на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения.

7. Конкурс при приеме на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом (приложение 2).

Выпускникам университета, завершившим обучение в бакалавриате или специалитете в текущем учебном году и поступающим в магистратуру для продолжения образования по тому же или соответствующему направлению подготовки, решением приемной комиссии в качестве вступительного испытания в магистратуру по письменному заявлению поступающего может быть зачтен результат государственного экзамена, полученный при проведении итоговой государственной аттестации выпускников ПГНИУ (далее – итоговый государственный экзамен).

Соответствие направления (специальности) предшествующего образования избранному направлению магистратуры (если они не относятся к одной укрупненной группе специальностей и направлений подготовки) определяет Ученый совет факультета. Решение Ученого совета утверждается председателем приемной комиссии университета.

8. При поступлении на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оплате обучения на каждое направление подготовки в целом или на каждую программу магистратуры в пределах направления подготовки (далее вместе – образовательная программа) для каждого вступительного испытания университет устанавливает минимальное количество баллов (приложение 2), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

9. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на обучение по одной образовательной программе:

- в ПГНИУ и в филиал,
- на различные формы обучения (очная и заочная);

– на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов остается неизменным в ходе приема.

10. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые могут быть учтены при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

В сумму конкурсных баллов могут быть включены баллы за следующие индивидуальные достижения:

– уровень успеваемости (средний балл из приложения к диплому бакалавра или специалиста);

– научные публикации;

– дипломы победителя или призера всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;

– получение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);

– опыт работы в сфере практической деятельности по профилю факультета;

– рекомендации для продолжения обучения в магистратуре, выданные ГЭК, учёным советом вуза (факультета) или организацией, в которой работает (работал) поступающий по профилю факультета, с указанием конкретного содержания выполняемых работ и достигнутых результатов;

– профессиональная переподготовка (документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.)

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую образовательную программу (совокупность программ) магистратуры в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

11. После зачисления на направление магистратуры в целом до начала учебного года приказом ректора ПГНИУ студенты распределяются для обучения по образовательным программам (профилям) магистратуры из числа программ, реализуемых в пределах данного направления в текущем учебном году, и в соответствии с вышестоящим приоритетом образовательной программы, указанным студентом при подаче заявления о приеме.

Образовательная программа магистратуры, как правило, не реализуется в текущем учебном году, если число желающих обучаться на данной программе менее 5 человек. В этом случае студенты распределяются на другие образовательные программы (из числа реализуемых) в соответствии с их приоритетностью, указанной студентом в приложении к заявлению о приеме.

II. Организация приема и информирования абитуриентов

12. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления (далее вместе – прием) создаются приемная комиссия, отборочная комиссия для проведения приема в СГПИ филиал ПГНИУ, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

13. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором.

14. Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

15. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

16. В целях информирования граждан об условиях приема университет размещает информацию на официальном сайте www.psu.ru и СГПИ филиала ПГНИУ www.solgpi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

устав ПГНИУ,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ;

16.1. не позднее 1 октября размещаются:

- утвержденные правила приема;
- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, сроках проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;
- минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
- программы вступительных испытаний и информация о формах их проведения;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (приложение 3);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий.

16.2. не позднее **1 июня** размещаются:

- информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГНИУ на официальном сайте и на информационном стенде ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

III. Прием документов

19. Прием документов на обучение в магистратуре по очной и заочной формам на бюджетные места и по договорам об оплате обучения начинается **20 июня**² и завершается:

8 августа – при поступлении на бюджетные места;

19 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения;

20. Прием проводится по личному заявлению поступающих о приеме на обучение в ПГНИУ с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию ПГНИУ документов, необходимых для поступления в университет, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Личное присутствие поступающего обязательно при прохождении вступительных испытаний.

22. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

23. Форма заявления (с приложением) о приеме на обучение в ПГНИУ утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета.

24. В приложении к заявлению о приеме поступающий отмечает форму обучения и основу оплаты обучения (бюджетная и/или договорная).

При намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, поступающий указывает в заявлении соответствующую информацию.

Лица, поступающие на направление магистратуры в целом, также отмечают в приложении к заявлению о приеме приоритетность всех программ магистратуры, реализуемых в пределах данного направления подготовки в текущем учебном году. После зачисления указанная поступающим приоритетность будет служить основанием для распределения студентов по образовательным программам (профилям) магистратуры.

25. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема в ПГНИУ, а также с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме личной подписью поступающего фиксируется:

² Прием документов от иностранных граждан для обучения по договорам начинается с **1 мая**.

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте выше;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- факт отсутствия у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (при поступлении на бюджетные места);
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

26. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями выбора формы и основы оплаты обучения, на которые он будет зачислен при условии прохождения им конкурсного отбора, а также с выбором образовательной программы (профиля) при условии зачисления на направление магистратуры в целом.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

27. К заявлению о приеме в ПГНИУ поступающий прилагает ксерокопии:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- документа о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ³;
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

28. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)⁴.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется легализация или проставление апостиля, или представление свидетельства о признании иностранного образования, поступающий может при подаче заявления

³ за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины

⁴ К представляемым лицам, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля, или без свидетельства с последующим представлением указанных документов не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

29. При зачислении поступающий предоставляет 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при подаче заявления представляют документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания (при необходимости) специальных условий при проведении вступительных испытаний.

Если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.

31. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления должны заключить в коммерческом отделе или деканате соответствующего факультета договор на оказание образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

32. Лица, поступающие в магистратуру по результатам итогового государственного экзамена, оформляют также письменное заявление с просьбой засчитать этот результат в качестве вступительного испытания.

33. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:

при поступлении в ПГНИУ – г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5), ауд. 70;

при поступлении в СГПИ филиал ПГНИУ – г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, ауд. 18;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

при поступлении в ПГНИУ – 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия;

при поступлении в СГПИ филиал ПГНИУ – 618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, СГПИ филиал ПГНИУ, приемная комиссия;

в) направляются в электронной форме по адресу:

при поступлении в ПГНИУ – Entrance.Examination@psu.ru;

при поступлении в СГПИ филиал ПГНИУ – pkomis@solgpi.ru.

34. Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 19.

35. В случае подачи документов по почте поступающий направляет в приемную комиссию университета заявление с приложением, оформленные по образцу, размещенному на сайте ПГНИУ, и подписанные абитуриентом

в соответствии с пунктами 25-26 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п. 27.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

36. Представление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования оригиналы документов возвращаются поступающему в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Сведения о приеме или об отказе в приеме документов, поступивших по почте и электронной почте, размещается на сайте ПГНИУ.

37. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

38. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

39. Поступающий имеет право отозвать поданные документы письменным заявлением с указанием способа возврата документов (лично, доверенному лицу либо по почте).

До завершения процедур зачисления выдача документов лично поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов:

до конца текущего рабочего дня⁵ – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления оригиналы документов возвращаются в течение 20 рабочих дней.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возвращаются только оригиналы документов.

40. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

⁵ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГНИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

41. Поступающие в университет для обучения в магистратуре проходят вступительные испытания в письменной или тестовой форме⁶ (приложение 2).

Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний по данным предметам, которые формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться по желанию поступающего на английском языке.

Вступительные испытания в магистратуру факультета современных иностранных языков и литератур проводятся на английском, немецком, французском или испанском языках.

Результаты вступительных испытаний, в том числе результат итогового государственного экзамена, оцениваются по многобалльной шкале согласно критериям оценок по каждому предмету.

42. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы:

с 3 июля по 9 августа – при поступлении на бюджетные места;

с 3 июля по 19 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

43. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией только в период проведения экзаменов на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания.

45. Во время экзамена без разрешения экзаменатора поступающим:

– запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

– запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;

⁶ по решению приемной комиссии для отдельных категорий поступающих вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий

– не разрешается пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительного испытания, включены в комплект экзаменационных материалов.

Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, ежегодно утверждается председателем приемной комиссии.

46. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний экзаменаторы вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

47. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

В день объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

Показ работ проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

48. Абитуриент выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по его собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

51. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

VI. Конкурс и зачисление

54. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает:

- формирование списка поступающих и размещение его на официальном сайте и стендах университета;

- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;

- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление;

- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

55. Списки поступающих на каждую форму обучения и на каждое направление подготовки в целом или на каждую программу магистратуры в пределах направления подготовки (далее вместе – образовательная программа) формируются на бюджетные места и на места по договорам с оплатой обучения с указанием количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, а также суммарного количества баллов (далее – сумма конкурсных баллов).

Списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам вступительного испытания.

При равном количестве баллов за профильный экзамен и равном количестве суммарных баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в приложении к диплому о высшем образовании.

56. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

57. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

- при поступлении на бюджетные места – оригинал документа об образовании,

- при поступлении на места по договорам – оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (направление, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего.

Указанные документы должны быть предоставлены в приемную комиссию не позднее:

10 августа – при поступлении на бюджетные места;

19 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

58. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на данную образовательную программу на места по договорам с оплатой обучения при условии оформления ими соответствующего заявления и договора об оказании образовательных услуг.

59. По результатам конкурса на места для приема по договорам об оплате обучения до завершения срока предоставления поступающими заявлений о согласии на зачисление решением приемной комиссии количество мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности.

Информация об изменении количества мест для приема по договорам об оплате обучения размещается в день принятия решения.

Если число абитуриентов, прошедших конкурсный отбор на места по договорам с оплатой обучения и предоставивших оригиналы документов для зачисления на конкретную образовательную программу и форму обучения, менее контрольных цифр приема по договорам на данную образовательную программу и форму обучения в текущем году, Приемная комиссия вправе принять решение о незачислении на эту образовательную программу и форму обучения.

В этом случае абитуриент вправе участвовать в конкурсе для зачисления на вакантные места другой образовательной программы и (или) формы обучения при условии успешного прохождения им вступительных испытаний.

60. Приемная комиссия по представлению декана принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу одной из форм обучения лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявления о согласии на зачисление.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах и начисленных за индивидуальные достижения, а также условий конкурса и основы оплаты обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказ о зачислении. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ПГНИУ в день издания и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

61. Зачисление в ПГНИУ на обучение в магистратуре по очной и заочной формам проходит в следующие сроки:

11 августа – на бюджетные места;

с **11 августа** по **21 августа** – на места по договорам об оплате обучения.

При наличии вакантных мест для обучения по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Информация об объявлении дополнительного приема размещается на сайте и информационных стендах университета в день принятия соответствующего решения.

Прием документов в рамках **дополнительного приема** завершается:

– на очную форму обучения – **30 августа**;

– на заочную форму обучения – **15 сентября**.

62. Лицам, зачисленным в ПГНИУ, выдаются (высылаются) извещения о зачислении.

63. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

67. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 27-28 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 27-28 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Начальник отдела организации приема студентов

Н.А. Сирятская

И.о. начальника правового отдела

Н.А. Иванова

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ,
директором СГПИ филиала ПГНИУ

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
для обучения по программам подготовки **магистров** в 2017 году

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение		Заочное обучение	
		бюджетные места	места по договорам	бюджетные места	места по договорам
Пермский государственный национальный исследовательский университет					
БИОЛОГИЧЕСКИЙ					
Экология и природопользование, профили: – Биоразнообразие и охрана природы – Окружающая среда и здоровье человека – Экология почв в природно-техногенных ландшафтах	05.04.06	18	1	–	–
Биология, профили: – Биоразнообразие растений и грибов – Биотехнология – Ботаника – Генетика – Геномика и биоинформатика – Гидробиология – Зоология позвоночных – Иммунология – Ихтиология и рыбоводство – Нейробиология – Медико-биологические науки – Микология – Микробиология – Физиология и биохимия растений – Экосистемы лесов и рациональное лесопользование	06.04.01	45	1	–	–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ					
География, профили: – Природопользование и хозяйственная организация территории – Территориальное планирование и управление – Экономическая и социальная география	05.04.02	30	1	–	–
Картография и геоинформатика, профиль Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов	05.04.03	10	1	–	–
Гидрометеорология, профиль Рациональное использование и охрана водных ресурсов	05.04.04	10	1	–	–
Гидрометеорология, профиль Метеорология	05.04.04	10	1	–	–
Экология и природопользование, профили: – Устойчивое развитие и охрана природы – Экология и природопользование нефтегазового комплекса	05.04.06	20	1	–	–
Туризм, профиль Проектирование туристско-рекреационных комплексов и управление ими	43.04.02	20	1	20	1

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение		Заочное обучение	
		бюджетные места	места по договорам	бюджетные места	места по договорам
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ					
Геология, профили: – Геология и геохимия нефти и газа – Геология месторождений золота и мелких ценных минералов – Геофизические методы исследования земной коры – Гидрогеоэкология – Инженерная геология – Прикладная литология – Экономическая геология	05.04.01	65	6	–	–
Геология, профили: – Геология и геохимия нефти и газа – Геофизические методы исследования земной коры – Гидрогеоэкология – Инженерная геология	05.04.01	–	–	–	25
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ					
Государственное и муниципальное управление, профили: – Стратегирование в государственном и муниципальном управлении	38.04.04	5	2	–	5
Политология, профиль Современная российская политика в сравнительной перспективе	41.04.04	7	1	–	–
Международные отношения, профиль Анализ и экспертиза международных процессов	41.04.05	8	1	–	–
История, профиль Историческая политика	46.04.01	9	1	–	–
История, профиль Теория и практика прикладных исторических исследований	46.04.01	–	–	7	1
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ					
Прикладная математика и информатика, профили: – Интеллектуальный анализ данных и математическое моделирование – Математическое и программное обеспечение вычислительных систем	01.04.02	15	1	–	–
Механика и математическое моделирование, профили: – Механика деформируемого твердого тела – Теоретическая механика и оптимальное управление динамическими системами	01.04.03	10	1	–	–
Математика и компьютерные науки, профиль Математическое моделирование	02.04.01	6	1	–	–
Фундаментальная информатика и информационные технологии, профиль Открытые информационные системы	02.04.02	10	1	–	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение		Заочное обучение	
		бюджетные места	места по договорам	бюджетные места	места по договорам
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР					
Педагогическое образование, профиль Инновационное педагогическое образование. Иностранные языки	44.04.01	7	3	6	1
Филология, профили: – Зарубежная литература в мировом литературном контексте – Филология и коммуникация	45.04.01	9	1	–	–
ФИЗИЧЕСКИЙ					
Прикладные математика и физика, профиль не предусмотрен	03.04.01	5	1	–	–
Физика, профиль Физика акустических и гидродинамических волновых процессов	03.04.02	10	1	–	–
Радиофизика, профили: – Информационные процессы и системы – Электроника, микро- и наноэлектроника	03.04.03	10	1	–	–
Нанотехнологии и микросистемная техника, профиль Материалы микро- и наносистемной техники	28.04.01	10	1	–	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ					
Журналистика, профили: – Интернет-журналистика – Досуговая журналистика	42.04.02	15	1	10	1
Педагогическое образование, профиль Современное филологическое образование	44.04.01	7	1	6	1
Филология, профили: – Социолингвистика и межкультурная коммуникация	45.04.01	9	1	–	–
Фундаментальная и прикладная лингвистика, профили: – Лингвопрагматика и контент-менеджмент	45.04.03	–	–	5	1
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ					
Психология, профили: – Психологическая помощь при хронических соматических заболеваниях – Психологическое консультирование и неклиническая психотерапия – Психология и психологическое консультирование семьи и личности	37.04.01	15	2	–	–
Социология, профиль Социология управления	39.04.01	12	1	–	–
Организация работы с молодежью, профиль Социально-гуманитарные технологии лидерства в молодежной среде	39.04.03	12	1	–	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение		Заочное обучение	
		бюджетные места	места по договорам	бюджетные места	места по договорам
Философия, профили: – <i>Онтология и теория познания</i> – <i>История философии и искусства</i>	47.04.01	8	1	–	–
Искусства и гуманитарные науки, <i>профиль Эстетика и арт-бизнес</i>	50.04.01	8	1	–	–
Культурология, профиль Цифровые технологии в социокультурных и арт-практиках	51.04.01	6	1	–	–
ХИМИЧЕСКИЙ					
Химия, профили: – <i>Аналитическая химия</i> – <i>Биоорганическая химия</i> – <i>Неорганическая химия</i> – <i>Органическая химия</i> – <i>Физическая химия</i>	04.04.01	37	1	–	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ					
Прикладная математика и информатика, <i>профили:</i> – <i>Информационно-аналитические системы в прогнозировании и управлении социально- экономическим развитием</i> – <i>Информационные системы и анализ финансовых рынков (MIFIT)*</i>	01.04.02	20	2	–	–
Экономика, профили: – <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i> – <i>Экономика предпринимательства</i>	38.04.01	12	13	–	–
Менеджмент, профили: – <i>Инновационные маркетинговые технологии</i> – <i>Международный бизнес</i> – <i>Управление проектами</i>	38.04.02	12	13	–	–
Менеджмент, профили: – <i>Управление организациями здравоохранения</i>	38.04.02	–	–	7	3
Финансы и кредит, профили: – <i>Управление финансами</i> – <i>Финансовые инвестиции</i>	38.04.08	12	13	–	–
ЮРИДИЧЕСКИЙ					
Социальная работа, профиль Социально-правовые отношения	39.04.02	11	2	10	2
Юриспруденция, профили: – <i>Государственное управление и государственная служба</i> – <i>Гражданское право</i> – <i>Международная защита прав человека</i> – <i>Юридические технологии в правотворчестве и применении права</i> – <i>Юрист в сфере уголовного судопроизводства</i>	40.04.01	25	15	–	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение		Заочное обучение	
		бюджетные места	места по договорам	бюджетные места	места по договорам
Юриспруденция, профили: – Государственное управление и государственная служба – Гражданское право – Юридические технологии в правотворчестве и применении права – Юрист в сфере уголовного судопроизводства	40.04.01	–	–	15	55
Всего по университету		570	100	86	96
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)					
Педагогическое образование, профиль Среднее образование	44.04.01	7	3	8	2
Всего по филиалу		7	3	8	2
ВСЕГО по университету и филиалу		577	103	94	98

Примечание:

* данная магистерская программа реализуется на английском языке

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,**

подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний,
при приеме в 2017 году на обучение по программам магистратуры
на бюджетные места и на места по договорам об образовании

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний
Пермский государственный национальный исследовательский университет	
БИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Экология и природопользование (о) – Биоразнообразие и охрана природы – Окружающая среда и здоровье человека – Экология почв в природно-техногенных ландшафтах	Экология (письменно) – 45
Биология (о)	Биология (письменно) – 45
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ	
География (о)	География (письменно) – 45
Картография и геоинформатика (о)	Геоинформатика (письменно) – 45
Гидрометеорология (о) – Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Гидрология (письменно) – 45
Гидрометеорология (о) – Метеорология	Метеорология (письменно) – 45

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний
Экология и природопользование (о) – <i>Устойчивое развитие и охрана природы</i> – <i>Экология и природопользование нефтегазового комплекса</i>	Природопользование (письменно) – 45
Туризм (о, з)	Основы туризма и туристской деятельности (письменно) – 45
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	
Геология (о, з*)	Геология (письменно) – 45
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ	
Государственное и муниципальное управление (о, з*)	Система государственного и муниципального управления (письменно) – 32
Политология (о)	Политология (письменно) – 32
Международные отношения (о)	Мировая политика и международные отношения (письменно) – 32
История (о, з)	История (письменно) – 32
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика (о)	Прикладная математика и информатика (тест) – 40
Механика и математическое моделирование (о)	Математика и механика (тест) – 40
Математика и компьютерные науки (о)	Математика (тест) – 40
Фундаментальная информатика и информационные технологии (о)	Информационные технологии и математика (тест) – 40
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР	
Педагогическое образование (о, з) – <i>Инновационное педагогическое образование.</i> <i>Иностранные языки</i>	Иностранный язык (<i>английский, немецкий, французский или испанский</i>) (письменно) – 48
Филология (о) – <i>Зарубежная литература в мировом литературном контексте</i> – <i>Филология и коммуникация</i>	Зарубежная филология (письменно) – 48
ФИЗИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и физика (о)	Физика (письменно) – 48
Физика (о)	Физика (письменно) – 48
Радиофизика (о)	Радиофизика и электроника (письменно) – 48
Нанотехнологии и микросистемная техника (о)	Материалы микро- и наносистемной техники (письменно) – 48
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ	
Журналистика (о, з)	Журналистика (письменно) – 48
Педагогическое образование (о, з) – <i>Современное филологическое образование</i>	Методика преподавания русского языка и литературы (письменно) – 48
Филология (о) – <i>Социолингвистика и межкультурная коммуникация (о)</i>	Филология (письменно) – 48

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний
Фундаментальная и прикладная лингвистика (з)	Прикладная лингвистика (письменно) – 48
ФИЛОСОФСКО–СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Психология (о)	Психология (письменно) – 45
Социология (о)	Общая социология (письменно) – 45
Организация работы с молодежью (о)	История и современное состояние молодежной политики в России и за рубежом (письменно) – 45
Философия (о)	Актуальные проблемы философии (письменно) – 45
Искусства и гуманитарные науки (о)	Современные проблемы гуманитарного знания и искусства (письм.) – 45
Культурология (о)	Теория и история культуры (письменно) – 45
ХИМИЧЕСКИЙ	
Химия (о)	Химия (письменно) – 45
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика (о)	Математика и информатика (письменно) – 30
Экономика (о)	Экономика и управление (письм.) – 30
Менеджмент (о, з)	Экономика и управление (письм.) – 30
Финансы и кредит (о)	Экономика и управление (письм.) – 30
ЮРИДИЧЕСКИЙ	
Социальная работа (о, з)	Социальная работа (письменно) – 42
Юриспруденция (о, з)	Юриспруденция (письменно) – 42
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)	
Педагогическое образование (о, з) – Среднее образование	Педагогика (письменно) – 33

Примечание:

о, з – очная, заочная формы обучения;

* – обучение только на платной основе.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе – поступающие) сдают вступительные испытания в соответствии с приложением 2.

Вступительные испытания организуются в тестовой, письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими категориями поступающих, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.